



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Fonderie Ariotti SpA il 12 Giugno 2013

Rev. 1 del 5 Ottobre 2015

Sommario

1	Introduzione e Principi Generali.....	2
1.1	Fonderie Ariotti SpA.....	2
1.2	Obiettivo	2
1.3	Standard Adottati.....	2
2	Adozione del Codice Etico	3
2.1	Scopo del Codice Etico	3
2.2	Destinatari del Codice Etico	3
2.3	Diffusione del Codice Etico.....	3
2.4	Adozione e Modifica del Codice Etico	3
2.5	Violazione del Codice Etico	4
3	Valori Etici Condivisi.....	5
4	Attività Specifiche e Criteri di Condotta	7
4.1	Codice Etico e Mansioni	7
4.2	Attività non Formalizzate	7
5	Attività Generali e Criteri di Condotta.....	8
5.1	Regali, Omaggi e Benefici.....	8
5.2	Selezione del Personale	8
5.3	Gestione del Personale	8
5.4	Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori Esterni	8
5.5	Sicurezza e Salute.....	9
5.6	Trattamento delle Informazioni e Tutela della Privacy	9
5.7	Applicazioni Informatiche	9
5.8	Registrazioni Contabili.....	10
5.9	Utilizzo delle Risorse Finanziarie	10
5.10	Comunicazioni all'Esterno	10
6	Regolamentazione dei Rapporti.....	11
6.1	Rapporti con i Clienti.....	11
6.2	Rapporti con i Fornitori	11
6.3	Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo in Genere	11
6.4	Rapporti con l'Organismo di Vigilanza	11

1 Introduzione e Principi Generali

1.1 Fonderie Ariotti SpA

La FONDERIE ARIOTTI SpA (di seguito anche Fonderie Ariotti) è una realtà storica che svolge la propria attività dal 1910 nella produzione su commessa di grandi getti di ghisa lamellare e sferoidale di seconda fusione.

In data 01/12/2014 l'azienda ha posto in essere un'operazione di conferimento aziendale trasferendo il ramo d'azienda relativo all'attività di fusione di ghisa alla neo costituita ARIOTTI FONDERIE SRL, controllata al 100%.

Sono rimasti, quindi, in capo alla società il rapporto diretto con la clientela, i servizi amministrativi e di manutenzione, altri servizi accessori e soprattutto l'attività di lavorazione meccanica dei pezzi avviata nel corso dell'anno 2015.

1.2 Obiettivo

L'obiettivo della FONDERIE ARIOTTI SpA è quello di puntare all'eccellenza offrendo ai propri clienti un prodotto e una collaborazione con elevati standard di qualità difficilmente reperibili sul mercato.

Punto di forza della FONDERIE ARIOTTI SpA per il raggiungimento di questo obiettivo è l'abbinamento della propria esperienza storica con la dinamicità, l'innovazione e la ricerca.

La FONDERIE ARIOTTI SpA è infatti un'azienda "vivace", costantemente in movimento, che tende al miglioramento continuo.

1.3 Standard Adottati

L'azienda ha già ottenuto le certificazioni secondo i seguenti schemi:

- UNI EN ISO 9001:2008
- UNI EN ISO 14001:2004
- OHSAS 18001:2007

L'adozione di questi modelli ha portato all'implementazione di un SGI che permette di monitorare la conformità agli standard qualitativi, ambientali e di sicurezza.

Fonderie Ariotti è particolarmente sensibile nei confronti della tutela del capitale sociale e del bene collettivo, pertanto nel 2013 ha sviluppato un modello organizzativo conforme al D.Lgs. 231/2001 volto alla prevenzione e riduzione dei rischi in relazione alla commissione dei reati contemplati.

2 Adozione del Codice Etico

2.1 Scopo del Codice Etico

Il presente Codice Etico sancisce i principi e le regole comportamentali che Fonderie Ariotti SpA riconosce come propri e a cui uniforma le proprie attività e rapporti, sia verso l'interno dell'organizzazione che verso l'esterno. L'obiettivo primario di Fonderie Ariotti SpA è l'instaurazione di un rapporto positivo, corretto e di fiducia con tutti i propri stakeholder e l'assunzione di responsabilità nei confronti del mercato in cui si trova ad operare. Con il termine stakeholder si intendono tutti coloro che hanno interesse negli obiettivi aziendali e nelle modalità di raggiungimento degli stessi: pertanto i dipendenti, i clienti, i fornitori, i partner commerciali e finanziari, le associazioni di categoria, le istituzioni pubbliche e i cittadini.

2.2 Destinatari del Codice Etico

I valori etici e morali, le direttive e le procedure contenute nel presente Codice Etico costituiscono i capisaldi della cultura aziendale ed è prerogativa della società trasmetterli e infonderli in tutti i propri esponenti, ovvero coloro che operano in nome e per conto di Fonderie Ariotti:

- gli AMMINISTRATORI e i DIRIGENTI, che hanno il dovere di condividerli e di costituire un esempio per tutta l'organizzazione;
- gli altri ORGANI SOCIALI;
- i DIPENDENTI, che hanno il dovere di svolgere le proprie mansioni nel loro completo rispetto;
- i COLLABORATORI ESTERNI e i PARTNER COMMERCIALI definibili come coloro che pur non essendo legati all'azienda da un contratto di lavoro subordinato, agiscono seguendo le direttive dei vertici aziendali e sotto il loro controllo, in nome e per conto della società o nel suo interesse o vantaggio.

In nessuna circostanza la pretesa di agire nell'interesse di Fonderie Ariotti SpA giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi enunciati nel presente Codice Etico.

2.3 Diffusione del Codice Etico

Fonderie Ariotti intende trasmettere il presente Codice Etico a tutti i destinatari interessati, richiedendone la comprensione ed il rispetto.

Il presente Codice Etico è disponibile in consultazione presso l'ufficio personale, è salvato in apposita cartella nella rete aziendale, è pubblicato sul sito internet aziendale ed è affisso in bacheca insieme ad un estratto dei valori etici in quattro lingue (italiano, inglese, rumeno e arabo).

Successivi aggiornamenti e revisioni del documento saranno trasmessi ai destinatari attraverso idonei strumenti di comunicazione.

2.4 Adozione e Modifica del Codice Etico

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione e potrà subire, sempre con delibera del Consiglio, successive modifiche e integrazioni.

L'Organismo di Vigilanza detiene il diritto di intervento e di modifica dei contenuti, subordinato al riesame e a nuova delibera del Consiglio di Amministrazione, fatta eccezione per variazioni di carattere formale.

2.5 Violazione del Codice Etico

L'osservanza del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Fonderie Ariotti SpA ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice Civile.

Il mancato rispetto delle indicazioni e dei principi qui contenuti lede il rapporto di fiducia instaurato con l'azienda e costituisce pertanto un illecito disciplinare che sarà punito mediante il sistema sanzionatorio adottato.

Qualora la violazione fosse compiuta da un membro del Consiglio di Amministrazione l'Organismo di Vigilanza informerà l'intero Consiglio di Amministrazione ed il Collegio Sindacale, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.

L'azienda estende tale obbligazione anche ai collaboratori esterni e alle controparti contrattuali, nel qual caso un'eventuale inosservanza del Codice Etico potrebbe comportare la risoluzione del contratto e/o dell'incarico e il risarcimento dei danni derivanti.

3 Valori Etici Condivisi

RISPETTO DELLE NORME

Fonderie Ariotti opera nel pieno rispetto delle leggi e delle normative vigenti in tutti i Paesi in cui opera e condanna qualsiasi comportamento che sia direttamente o indirettamente in contrasto con esse, con i regolamenti interni o con i seguenti principi.

INTEGRITÀ DELLA PERSONA

Le risorse umane costituiscono il fattore fondamentale di sviluppo per Fonderie Ariotti che opera nel massimo rispetto dell'integrità fisica e morale e della dignità della persona.

EQUITÀ ED UGUAGLIANZA

Fonderie Ariotti disapprova qualsiasi forma di discriminazione, sia essa fondata su motivazioni razziali, sessuali, religiose o qualsiasi altro fattore.

Inoltre qualsiasi relazione gerarchica interna all'organizzazione è caratterizzata dall'equità e correttezza dell'autorità ed è estranea a fenomeni di abuso di potere.

CORRETTEZZA E ONESTÀ

Fonderie Ariotti opera in condizioni di massima correttezza e onestà nella condotta verso tutte le parti coinvolte, siano esse interne o esterne e condanna qualsiasi comportamento opportunistico, disonesto o in conflitto di interesse.

SALUTE E SICUREZZA

Fonderie Ariotti è sensibile al benessere dei propri dipendenti, pertanto garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità umana, in ambienti sicuri e salubri ed è attiva nella diffusione di una cultura della sicurezza.

RISPETTO PER L'AMBIENTE

Fonderie Ariotti è sensibile alla tematica ambientale, opera nel massimo rispetto dell'ambiente circostante adottando procedure volte a minimizzare qualsiasi tipo di impatto negativo per la flora, la fauna e il benessere delle comunità locali, anche oltre i limiti imposti dalla legge.

TRASPARENZA, CHIAREZZA E VERIDICITÀ DELLE INFORMAZIONI

Fonderie Ariotti opera in condizioni di massima trasparenza e buona fede nei confronti di tutti i propri stakeholder, nel totale rispetto delle leggi e delle normative italiane ed europee e instaurando flussi informativi chiari, completi, comprensibili e rispondenti al vero.

RISERVATEZZA

Fonderie Ariotti attribuisce grande attenzione alle tematiche relative alla privacy e ai diritti d'autore, garantendo la massima riservatezza nei rapporti e nel trattamento delle informazioni e dei dati.

MOTIVAZIONE

Fonderie Ariotti incoraggia la partecipazione del personale alla condivisione degli obiettivi societari, valutando con attenzione opinioni e suggerimenti e offrendo strumenti di formazione e crescita professionale.

COMPETENZA PROFESSIONALE

Fonderie Ariotti opera con competenza e diligenza professionale, attribuendo le responsabilità in funzione del grado di reale conoscenza e competenza tecnica fornendo idonei strumenti di formazione e aggiornamento.

CONCORRENZA LEALE

Fonderie Ariotti opera sul mercato in condizioni di libera e leale concorrenza e condanna comportamenti collusivi, predatori o di abuso di posizione dominante.

Fonderie Ariotti rifiuta qualsiasi comportamento che si discosti dai principi sopra enunciati.

4 Attività Specifiche e Criteri di Condotta

4.1 Codice Etico e Mansioni

Fonderie Ariotti rivolge la massima attenzione all'analisi e alla comprensione da parte degli interessati delle mansioni, mediante l'adozione di un Sistema di Gestione Integrato che attraverso procedure, istruzioni operative e mansionari descrive dettagliatamente le modalità di esecuzione delle attività lavorative, tenendo conto delle possibili implicazioni che comportamenti errati potrebbero causare.

L'attività di ogni dipendente è subordinata al rispetto del presente Codice Etico e delle istruzioni impartite.

4.2 Attività non Formalizzate

Per le attività non analizzate e formalizzate con procedure ed istruzioni operative è di fondamentale importanza non improvvisare, ma agire con la massima attenzione e razionalità, nel rispetto delle norme di sicurezza, delle procedure interne, degli standard adottati, delle leggi e normative vigenti, del Codice Etico e nell'interesse dell'azienda.

Nei casi in cui non fosse in grado di adempiere al proprio incarico rispettando tutti i principi elencati, il dipendente è tenuto a rivolgersi immediatamente al proprio responsabile.

5 Attività Generali e Criteri di Condotta

5.1 Regali, Omaggi e Benefici

Fonderie Ariotti disconosce qualsiasi forma di regalo, omaggio o beneficio, di qualsiasi natura esso sia, che trascenda le ordinarie consuetudini commerciali e di cortesia.

Nello specifico, fatta eccezione per quelli di modico valore, l'azienda ne vieta il conferimento a pubblici funzionari, autorità in genere, esponenti politici o relativi familiari che possano essere interpretati come richieste di favoritismi o che ne possano influenzare l'indipendenza di giudizio. Fonderie Ariotti vieta, inoltre, la richiesta o l'accettazione di regali da parte dei propri dipendenti provenienti da chiunque possa trarre vantaggio da un rapporto di varia natura con la società.

I regali offerti e ricevuti, fatta eccezione per quelli di modico valore, devono essere comunque documentati e comunicati ai propri responsabili e all'Organismo di Vigilanza.

5.2 Selezione del Personale

Fonderie Ariotti nella selezione del personale esamina esclusivamente la corrispondenza dei profili lavorativi e psico-fisici degli individui con gli specifici requisiti aziendali, nel rispetto dei principi di pari opportunità e di meritocrazia, disconoscendo qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo.

La Società non ammette alcuna forma di lavoro irregolare, ma assoggetta qualsiasi tipo di collaborazione a regolari contratti di lavoro, nel totale rispetto delle normative e delle leggi vigenti.

5.3 Gestione del Personale

Fonderie Ariotti attribuisce un'importanza strategica alle risorse umane e alla valorizzazione del personale.

Ad ogni nuova assunzione, cambio di mansione o in seguito all'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, sostanze o preparati pericolosi i responsabili si occupano di fornire all'interessato tutta la documentazione e le informazioni inerenti l'incarico, assicurandosi che abbia maturato le competenze adeguate allo svolgimento della mansione.

Fonderie Ariotti si impegna a tutelare l'integrità della persona istituendo un clima di lavoro sereno e stabile e condannando qualunque forma di oppressione e di violenza psicologica.

5.4 Doveri dei Dipendenti e dei Collaboratori Esterni

Ciascun dipendente ha il dovere di comportarsi lealmente e correttamente nei confronti di Fonderie Ariotti, rispettando i principi del Codice Etico, le condizioni e i doveri descritti nel contratto di lavoro e svolgendo i propri compiti con costante impegno ed efficienza. Ogni dipendente è responsabile del proprio comportamento soprattutto qualora esso implichi il deterioramento delle condizioni lavorative poste in essere dalla società.

Fonderie Ariotti si avvale del supporto di collaboratori e consulenti esterni con i quali il rapporto è spesso incentrato su tematiche strategiche e riservate e deve perciò essere basato sulla massima correttezza, fiducia e trasparenza.

Tali soggetti sono tenuti al totale rispetto del Codice Etico e delle normative aziendali, delle leggi vigenti e della segretezza dei dati riservati o soggetti a privacy e diritti d'autore.

Dipendenti e collaboratori sono, inoltre, tenuti ad assumere atteggiamenti responsabili e rispettosi delle risorse e dei beni aziendali, utilizzando in modo scrupoloso quelli forniti in dotazione.

È infine dovere di dipendenti e collaboratori evitare situazioni in cui si possano verificare conflitti di interesse o comunque gestirle in modo corretto, avvertendo l'eventuale responsabile.

5.5 Sicurezza e Salute

Fonderie Ariotti definisce i principi e criteri fondamentali in base ai quali vengono prese le decisioni, di ogni tipo e ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate.

5.6 Trattamento delle Informazioni e Tutela della Privacy

Nel corso dell'espletamento dei propri incarichi gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di Fonderie Ariotti possono venire a conoscenza di dati e informazioni riservate o coperte da privacy, segreti industriali e materiali coperti da diritti d'autore o di vario genere.

L'azienda è estremamente sensibile nei confronti di tale tematica, sia in funzione dei valori di correttezza e trasparenza con cui si impegna ad operare, sia in funzione del successo futuro e della stabilità del legame con i propri partner ed esponenti in generale.

Pertanto ogni membro di Fonderie Ariotti è tenuto a:

- acquisire e gestire unicamente i dati strettamente necessari allo svolgimento dei propri incarichi;
- diffondere o comunicare tali dati e informazioni esclusivamente secondo le modalità e gli scopi definiti nelle procedure, salvo previa autorizzazione della controparte interessata;
- agire sempre e comunque nel totale rispetto delle normative e leggi vigenti.

Tale vincolo sussiste anche a seguito di un'eventuale soluzione del rapporto con Fonderie Ariotti e con riferimento alle informazioni acquisite dagli attuali dipendenti nell'ambito di precedenti rapporti lavorativi.

5.7 Applicazioni Informatiche

Ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici. È fatto inoltre divieto di utilizzare i mezzi informatici di Fonderie Ariotti per visitare siti internet dal basso contenuto morale o per diffondere informazioni personali, riservate e qualsiasi altro materiale della società.

5.8 Registrazioni Contabili

Tutte le funzioni aziendali coinvolte nella tenuta della contabilità della Fonderie Ariotti devono garantire il rispetto dei requisiti di correttezza, completezza, accuratezza e trasparenza nella contabilizzazione secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili italiani e internazionali.

Nell'attività di contabilizzazione tutti i soggetti coinvolti sono tenuti a rispettare le procedure aziendali in modo che ogni operazione sia, oltre che correttamente registrata, anche autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Essi sono, inoltre, tenuti ad agire con trasparenza verso il Collegio Sindacale e a prestare ad esso la massima collaborazione nello svolgimento delle attività di verifica e di controllo.

È dovere di chiunque venisse a conoscenza di falsificazioni, omissioni, alterazioni della contabilità e della documentazione di supporto alla stessa segnalare il fatto al proprio responsabile e/o all'Organismo di Vigilanza.

5.9 Utilizzo delle Risorse Finanziarie

Fonderie Ariotti richiede a tutti i soggetti che utilizzano risorse finanziarie di agire secondo criteri improntati a legalità e correttezza e di informare, quando necessario o ragionevolmente opportuno, l'Organismo di Vigilanza sull'uso di esse.

5.10 Comunicazioni all'Esterno

La comunicazione di Fonderie Ariotti verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione e in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra gli altri, i segreti aziendali.

6 Regolamentazione dei Rapporti

6.1 Rapporti con i Clienti

L'obiettivo primario di Fonderie Ariotti è l'eccellenza del livello dei servizi offerti.

Il dialogo con il cliente è pertanto un elemento essenziale dell'attività aziendale che mira a costruire un rapporto consolidato, fondato sulla collaborazione e fiducia, finalizzato al co-sviluppo della soluzione migliore.

La Società si impegna, quindi, a fornire prodotti dagli standard qualitativi elevati, a verificare la soddisfazione dei clienti e a rispondere rapidamente e con la massima disponibilità e cortesia ad eventuali suggerimenti e reclami.

Fonderie Ariotti si impegna altresì al rispetto dei valori di riservatezza, correttezza e trasparenza sanciti dal presente Codice Etico, a non porre in essere alcuna pratica discriminatoria e a non abusare della posizione creditoria.

6.2 Rapporti con i Fornitori

Analogamente ai clienti, Fonderie Ariotti ricerca rapporti duraturi, trasparenti e di collaborazione con i fornitori, ma comunque fondati sulla meritocrazia e sul reale valore dei prodotti e dei servizi acquisiti.

La loro scelta deriva dalla ricerca del massimo vantaggio per la società, dalla libera concorrenza e dall'imparzialità di trattamento, ed è estranea a qualsiasi atteggiamento discriminatorio o a qualsivoglia forma di coercizione o favoritismo.

6.3 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e di Controllo in Genere

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e le autorità competenti sono caratterizzati dalla massima trasparenza, chiarezza e completezza di comunicazioni.

La Società condanna qualsiasi fenomeno di natura collusiva o corruttiva con qualsiasi membro o rappresentante di pubblico servizio da parte dei propri esponenti.

Fonderie Ariotti impronta i propri rapporti con le Autorità di Vigilanza e Controllo alla massima collaborazione nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

Fonderie Ariotti incoraggia il dialogo con le associazioni sindacali e di altra natura, nel pieno rispetto dei reciproci interessi ed è estranea a qualsiasi forma di sovvenzione di partiti politici o organizzazioni sindacali, fatta eccezione per quelli dovuti a specifiche normative o sponsorizzazioni verso soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche o culturali.

6.4 Rapporti con l'Organismo di Vigilanza

L'Organismo di Vigilanza è tenuto al rispetto del Codice Etico, delle normative aziendali e delle leggi e alla massima riservatezza rispetto alle informazioni acquisite.

L'Organismo di Vigilanza ha l'incarico di assicurarsi che il presente Codice Etico raggiunga e sia compreso da tutti i destinatari, di vigilarne il rispetto, e di verificarne l'adeguatezza, suggerendo al Consiglio d'Amministrazione eventuali modifiche e adeguamenti dei contenuti e delle politiche e procedure aziendali, al fine di assicurarne la reale funzionalità e capacità di prevenire comportamenti non conformi.

Tutti i destinatari hanno il diritto e il dovere di segnalare direttamente all'Organismo di Vigilanza comportamenti o situazioni che violino le indicazioni prescritte dal presente Codice Etico.